



**Департамент образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 мая 2023 г. № 517-р
г. Нарьян-Мар

**О проведении плановой документальной
проверки соблюдения трудового законодательства
в государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении
Ненецкого автономного округа
«Основная школа п. Усть-Кара»**

В соответствии законом Ненецкого автономного округа от 06.06.2014 № 40-оз «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Ненецком автономном округе»:

1. Провести плановую документальную проверку соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Ненецкого автономного округа «Основная школа п. Усть-Кара», место нахождения: 166750, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, п. Усть-Кара, ул. Центральная, д. 14.

2. Назначить лицом, уполномоченным на проведение проверки, Рочеву Оксану Евгеньевну, главного консультанта правового отдела Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

3. Установить, что:
целью проверки является осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства;

задачей проверки является обеспечение соблюдения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

предметом проверки является соблюдение обязательных требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

4. Установить, что правовыми основаниями проведения проверки являются статья 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, закон Ненецкого автономного округа от 06.06.2014 № 40-оз «О порядке и условиях осуществления

ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Ненецком автономном округе».

5. Провести проверку в срок не более 20 рабочих дней: начало проверки 24.07.2023, окончание проверки 18.08.2023.

В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проверки:

проинспектировать исполнение работодателем требований Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в том числе рассмотреть соответствие локальных нормативных актов, распорядительных и иных документов на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о труде.

6. Определить перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проверки, в соответствии с Приложением.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа



А.Г. Пустовалов

Приложение
к распоряжению Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
от 25.05.2023 № 514-р
«О проведении плановой
документарной проверки
соблюдения трудового
законодательства
в государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении
Ненецкого автономного округа
«Основная школа п. Усть-Кара»

**Перечень документов, представление которых
необходимо для достижения целей и задач проверки**

1. Штатное расписание, тарификационный список на 2022, 2023 годы.
2. Распорядительные акты об изменении штатного расписания, в том числе о сокращении численности или штата работников организации, изменении тарификационного списка за период 2022–2023 год.
3. Список работников учреждения на момент направления информации с указанием профессии (должности), условий заключения трудового договора (основное, совместительство, совмещение, исполнение обязанностей и т.д.; срочный, бессрочный; полный день, неполное рабочее время), уровня образования (реквизиты документа об образовании).
4. Трудовые договоры с работниками с приложением дополнительных соглашений и соответствующих приказов, в том числе – об увольнении, должностные инструкции (при наличии).
5. Личные карточки работников (формы Т-2), личные дела (при наличии), справки о наличии (отсутствии) судимости, информация о прохождении работниками медицинских осмотров, психиатрического освидетельствования.
6. Приказы о возложении обязанностей, о совмещении, расширение зон обслуживания и увеличение объема работ за период 2022–2023 годов.
7. Информация о привлечении работников к дисциплинарной ответственности (служебные записки, объяснительные записки, уведомления о даче объяснений, приказы о привлечении к дисциплинарной ответственности) за период 2022–2023 годов.
8. Локальные нормативные акты о сокращении численности или штата работников, иные документы, связанные с сокращением численности или штата работников – за период 2022–2023 годов.
9. Уведомления работников об изменении обязательных условий трудового договора, о предстоящем увольнении за период 2022–2023 годов.
10. Приказ о назначении лица, ответственного за ведение трудовых книжек.

11. Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, приходно-расходная книга по учету бланков трудовых книжек и вкладышей в них, журнал регистрации трудовых договоров, книга регистрации приказов по личному составу.

12. Коллективный договор (при наличии), правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, положение о защите персональных данных, о введении суммированного учета рабочего времени, иные локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые отношения.

13. Графики сменности за 2022, 2023 годы.

14. Графики отпусков, уведомление об отпуске, приказы и заявления о предоставлении отпуска, об отзыве из отпуска, о предоставлении компенсации за неиспользованный отпуск за 2022, 2023 годы.

15. Приказы и заявления о привлечении к работе в выходные и праздничные дни, за пределами нормальной продолжительности рабочего времени за период 2021–2023 годов.

16. Положение об аттестации, об аттестационной комиссии; приказы о проведении аттестации, график аттестации, отзывы и аттестационные листы, план мероприятий по подготовке (переподготовке) за период 2022–2023 годов.

17. Сведения о выплате заработной платы работникам в 2022 и 2023 годах (реестры, расчетные листки).

18. Документы об удержании из заработной платы работников в 2022 и 2023 годах.

19. Приказ об утверждении формы расчетного листка.

20. Информация об обучении по охране труда руководителей, членов комиссии по проверке знаний требований охраны труда; протоколы проверки знаний требований охраны труда на работников за период 2021–2023 годов.

21. Перечень материально ответственных должностных лиц, договоры о материальной ответственности с ними.

22. Информация о наличии исков работников к учреждению, о принятых судебных решениях, об исполнении вступивших в законную силу решений судов за период 2021–2023 годов.

В ходе проверки могут быть запрошены другие документы, связанные с соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
